



© 2019 Pixxea CMS
Versión 4.4.1902.0

Contenido

Bienvenida	3
------------------	---

Acceso al panel de gestión.....	4
El Panel de Gestión	5
Uso del Panel de Gestión.....	6
Accesos rápidos.....	6
Miga de pan.....	6
Herramientas	6
Listas de contenidos	7
Lista de ordenación	8
Listas de imágenes, enlaces o similares	8
Carga o subida de contenidos a la web.....	9
Editor de textos.....	9
Insertar una imagen en el editor de textos.....	10
Insertar un elemento IFRAME como un video o reproductor de audio.....	11
Editor de Imágenes.....	11
Menú Sistema	12
Usuarios.....	12
Copias de Seguridad	13
Crear una copia de seguridad.....	13
Restaurar una copia de seguridad.....	13
Contenidos	15
Contenidos	15
Páginas legales.....	15
Cronometraje	16
Carreras	16
Gestión de tramos	17
Gestión de participantes.....	18
Gestión de noticias	19
Gestión del cronometraje.....	19

Gestión de tramos	20
Gestión del cronometraje	20
Reloj del servidor	21

Bienvenida

Gracias por haber dotado a tu web del potente gestor de contenidos Pixxea CMS desarrollado por Ziddea.

El gestor de contenidos o CMS con el que tu web funciona ha sido desarrollado utilizando las tecnologías más vanguardistas y siempre en sus más recientes versiones.

Pixxea CMS está escrito en PHP 5, el lenguaje de scripting más utilizado en desarrollo web; con soporte para bases de datos de tipo MySQL 5, la edición más extendida de bases de datos con tipología SQL, gratuita y desarrollada por el gigante tecnológico Oracle; y bajo los estándares más actuales del consorcio de la World Wide Web, W3C, como son HTML5 y CSS3.

La experiencia de usuario es mejorada con el empleo de los frameworks Javascript JQuery, JQuery.UI y JQuery.Mobile.

El funcionamiento de la web ha sido dividido en dos partes: la primera conocida como “frontend” o parte pública, es la que ven los navegantes cuando acceden a nuestro sitio y la segunda conocida como “backend” o panel de gestión. El presenta manual trata de explicar cómo manejar este panel, pues los datos que aquí se introducen son los que generan la parte que los navegantes ven.

Acceso al panel de gestión

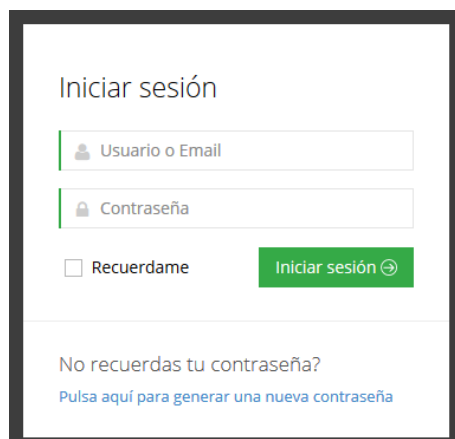
Para acceder al panel de gestión es necesario teclear, en la barra de direcciones, la dirección URL definida como panel de gestión. Por defecto esta dirección es:

www.cronocap.es/panel-gestion

El sistema nos solicitará un nombre de usuario y una contraseña. Los datos de acceso configurados inicialmente son:

Nombre de usuario:

Contraseña:

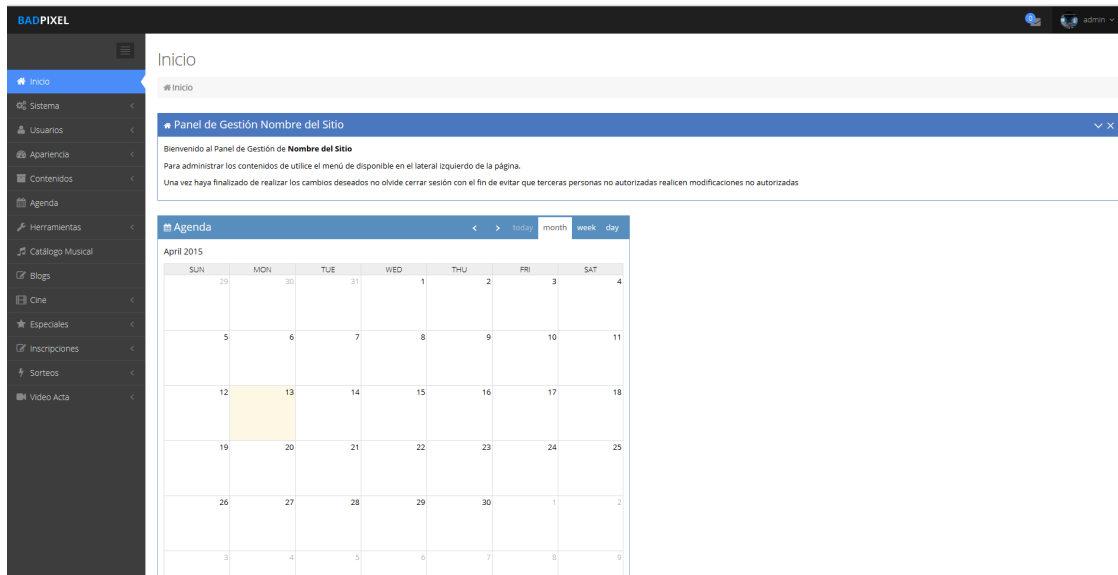


The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". It contains two input fields: "Usuario o Email" with a person icon and "Contraseña" with a lock icon. Below the fields is a checkbox labeled "Recuérdame" and a green button labeled "Iniciar sesión" with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a link that says "No recuerdas tu contraseña? Pulsa aquí para generar una nueva contraseña".

Si no recuerda el usuario o la contraseña, puede recuperarla utilizando el enlace existente y, al facilitar su dirección de email, se le remitirá mediante correo electrónico unas sencillas instrucciones para crear una contraseña nueva.

El Panel de Gestión

Tras acceder al panel, se mostrará una ventana como esta:



En la cabecera de la página, en la parte derecha, tenemos los menús de usuario, desde los que podemos acceder al servicio de mensajería, editar nuestros datos personales, cerrar sesión, etc.

En el apartado del menú, a la izquierda de la página, siempre que la web disponga de gestión de múltiples empresas, se dispondrá de un selector en el que se puede elegir con la empresa con la que deseamos trabajar y por tanto, gestionar. Si el selector muestra el mismo título que nuestra web entre corchetes, se gestionará el contenido general de la misma.

Cada una de las opciones del menú puede contener otros elementos inferiores que se muestran al hacer clic sobre ellos. Cuando se accede a cualquier elemento, el menú muestra en otro color el apartado en el que nos encontramos.

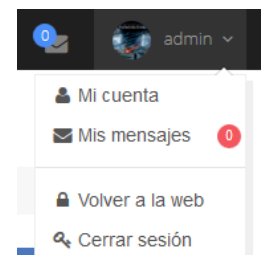
En la página principal del panel de gestión se mostrará un pequeño resumen de los contenidos que se pueden administrar.

Uso del Panel de Gestión

A lo largo de las distintas funciones y herramientas del panel de gestión se encuentran dispuestos distintos elementos que son recurrentes. Conociendo su finalidad y funciones, es más sencillo su uso.

Accesos rápidos

En la parte superior de la página existen distintos botones de acceso rápido para volver a la frontend o parte pública, editar los datos personales y contraseña del usuario y cerrar la sesión.



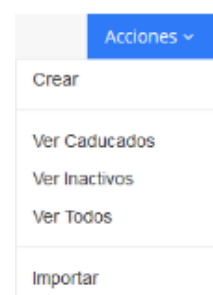
Miga de pan

En la parte superior derecha existe una barra con las distintas opciones que se han tenido que utilizar para llegar a la actual, así volver a un paso anterior es tan simple como hacer clic sobre cualquiera de los elementos existentes.

A screenshot of a breadcrumb trail showing the navigation path: 'Inicio > Menú > Editar'. The text is displayed in a light gray bar with a small house icon on the left.

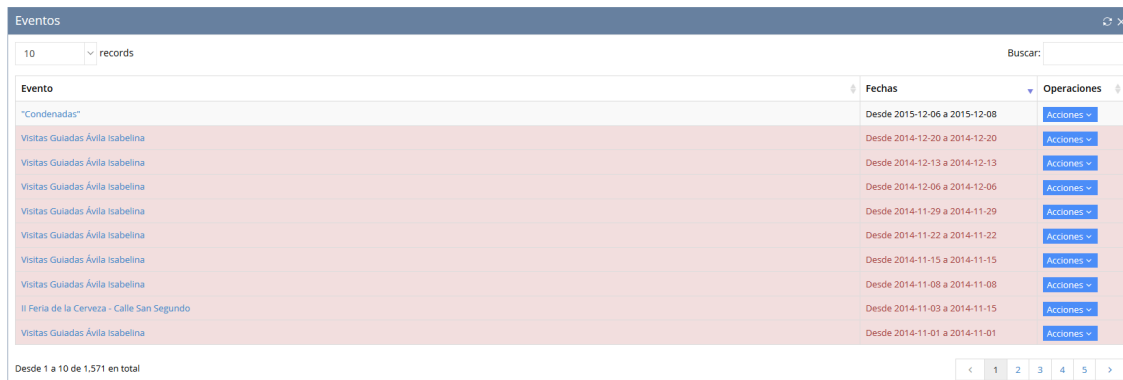
Herramientas

Ubicado a la derecha de la miga de pan, se incluye el menú de herramientas con las utilidades necesarias para gestionar cada contenido.



Listas de contenidos

Las listas se utilizan para mostrar de forma ordenada los distintos contenidos que son almacenados en la función.



Evento	Fechas	Operaciones
"Condenadas"	Desde 2015-12-06 a 2015-12-08	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-12-20 a 2014-12-20	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-12-13 a 2014-12-13	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-12-06 a 2014-12-06	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-11-29 a 2014-11-29	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-11-22 a 2014-11-22	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-11-15 a 2014-11-15	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-11-08 a 2014-11-08	Acciones ▾
II Feria de la Cerveza - Calle San Segundo	Desde 2014-11-03 a 2014-11-15	Acciones ▾
Visitas Guiadas Ávila Isabelina	Desde 2014-11-01 a 2014-11-01	Acciones ▾

El campo de tipo desplegable selecciona el número de elementos a mostrar y, a su derecha, se dispone de un sencillo buscador en el que, con tan sólo escribir una palabra o parte de ella, muestra los resultados de forma instantánea.

En la parte central se muestran los datos, que pueden ser ordenados por cualquiera de las columnas que se deseen al hacer clic con el ratón en las flechas existentes junto a los títulos.

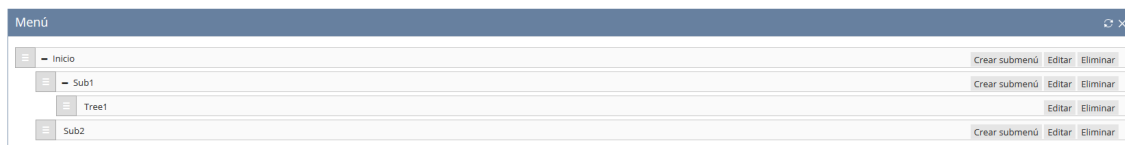
Las celdas de la tabla pueden mostrarse en distintos colores para indicar si el elemento está o no activo, ha caducado, etc.

Por normal general, para cada elemento, en su última columna, se muestra el menú de operaciones que se pueden realizar sobre el elemento seleccionado.

Finalmente, en la parte inferior, aparece el total de elementos disponibles y mostrados y dos botones para desplazarnos por las distintas páginas.

Lista de ordenación

Este tipo de lista se utiliza para establecer el orden de los elementos en la parte pública.



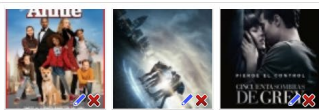
Manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón sobre el icono con tres rayas y arrastrando el elemento a la posición deseada, se establece el orden de forma automática.

El orden puede ser establecido, dependiendo del tipo de contenido, en estructura de árbol o jerárquico, con un determinado número de niveles de profundidad.

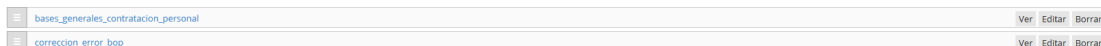
Listas de imágenes, enlaces o similares

Los diferentes contenidos pueden llevar como adjuntos distintos elementos como enlaces, archivos descargables, imágenes o videos. La gestión de estos elementos se realiza posicionando el ratón sobre el elemento en cuestión y accediendo a las opciones que se superponen.

Gestionar imágenes existentes



Gestionar archivos existentes



Además, estos elementos son ordenables mediante la técnica de arrastrar el elemento, de tal forma que, si hacemos clic sobre cualquier elemento y lo soltamos en otra posición, de forma automática quedará almacenado el nuevo orden.

Carga o subida de contenidos a la web

Para añadir una nueva imagen o archivo descargable es necesario cargarlo al FTP del servidor. El gestor incorpora un sencillo sistema de subida de archivos basado en el navegador.

Añadir nuevos archivos

Seleccione o arrastre nuevos archivos

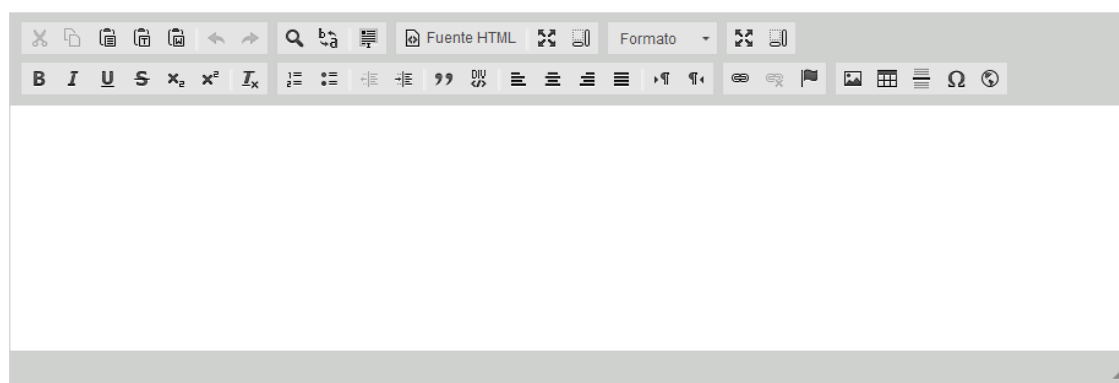


Es posible utilizar el botón “Seleccionar” y elegir los archivos que se subirán desde el explorador del equipo desde el que se accede o bien, arrastrar y soltar los mismos en el área habilitada para ello (siempre que el navegador lo soporte).

La carga comenzará de forma automática mostrando el progreso y al finalizar la barra se convertirá de color verde.

Editor de textos

Tan importante es la incorporación de imágenes o archivos como la escritura con formato (negrita, cursivas...).



El editor incorporado permite cambiar el estilo del texto, alineación, añadir listas numeradas y sin numerar... añadir títulos de distintos tamaños (botones H1.. H6), pegar contenido, etc.


Es importante tener en cuenta que no es posible cambiar el tipo de fuente pues la aplicación web debe aplicar los estilos que se hayan

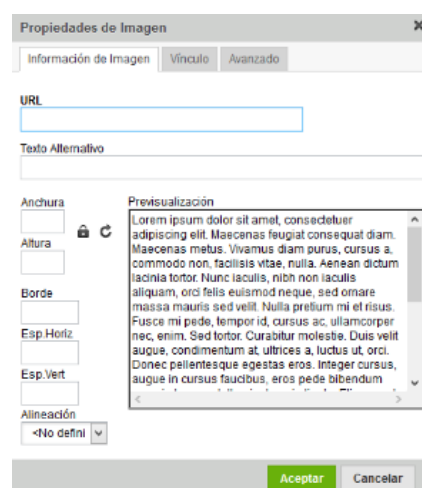
definido en la parte pública o “*frontend*” y que al pegar contenido desde otras aplicaciones como Microsoft Word es posible que el resultado no sea óptimo pues este tipo de aplicaciones añade estilos propios que los navegadores web no saben interpretar.

Si se desea incorporar una imagen en el interior del texto debe utilizarse el botón “Insertar imagen”. Desde el diálogo que se mostrará, mediante la opción “Insertar” es posible buscar imágenes ya disponibles en el servidor o cargar nuevas.

Insertar una imagen en el editor de textos


Dentro de cada bloque de textos es posible añadir imágenes que deben estar disponibles en internet, ya sea porque hayan sido cargadas a nuestra web o en otras.

Al pulsar el botón para añadir imagen , se muestra un cuadro de diálogo en el que se pueden escribir los datos de la ubicación de la imagen, su tamaño y la flotación del elemento sobre el texto y, en la parte inferior de la ventana, al pulsar el botón insertar, se muestra un sencillo explorador en el que se visualizan las imágenes cargadas en el servidor y la carga de otras desde el equipo que se esté utilizando.



Insertar un elemento IFRAME como un video o reproductor de audio

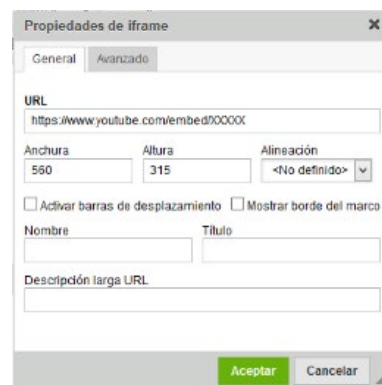
Muchas son las ocasiones en las que se desea incorporar un código para incrustar un video o cualquier otro contenido mediante la incorporación de un bloque IFRAME con contenido externo de YouTube o similares.

Al pulsar el botón de IFRAME , se muestra una pequeña ventana en la que debemos incorporar los datos del bloque a insertar.

En el caso de insertar un Video de YouTube, siendo el código a insertar:

```
<iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed/XXXXX"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Los datos a consignar serían los que aparecen en la imagen



Editor de Imágenes

El gestor web es capaz de generar las imágenes en los tamaños que sean precisos, pero, en ocasiones, al reducirla o cortarla, el fragmento obtenido no representa lo que se desea transmitir.



Mediante el editor de imágenes es posible generar nuevas imágenes con el aspecto que deseemos.

IMPORTANTE: La imagen principal no puede ser nunca editada.

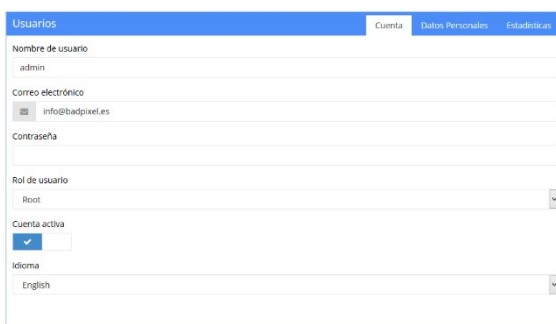
Menú Sistema

Desde este menú se gestionan distintas configuraciones generales y de funcionamiento del gestor de contenidos.

Usuarios

A pesar de que la base de datos puede almacenar diversa información sobre cada usuario, los únicos campos obligatorios son el nombre de usuario, su email, la contraseña y el rol asignado.

Como es lógico no se permiten dos usuarios con el mismo nombre de usuario o email. Al elegir un rol se le otorga al usuario los permisos que le hayan sido concedidos en el mismo.



The screenshot shows a web form titled 'Usuarios' with a blue header bar. The form contains several fields: 'Nombre de usuario' with the value 'admin', 'Correo electrónico' with the value 'info@badpixel.es', 'Contraseña' (empty), 'Rol de usuario' with a dropdown menu showing 'Root', 'Cuenta activa' with a checked checkbox, and 'Idioma' with a dropdown menu showing 'English'. The form has a clean, modern design with a light blue background and white input fields.

IMPORTANTE: Recuerde mantener siempre un usuario con los mayores privilegios pues le será útil para acceder en caso de problemas.

Los usuarios no pueden ver, modificar o eliminar a otros usuarios con roles inferiores al suyo, y ningún usuario puede ver las contraseñas de cualquier otro usuario. Si la contraseña se pierde, otro operario puede generar una nueva, pero no ver la que tenía establecida.

Copias de Seguridad

Desde el panel de gestión es posible realizar y restaurar copias de seguridad de la base de datos que la herramienta utiliza.

Para realizar una copia de seguridad de los contenidos de la web, debe realizarse una copia de la carpeta "PUBLIC" disponible a través de FTP.

Crear una copia de seguridad

En el botón superior derecho "ACCIONES" se debe seleccionar la opción "Crear"



Copias de Seguridad

Inicio > Copias de Seguridad > Crear

Copias de Seguridad Backup

Nombre

2015-11-24 19:40 Copia de seguridad de basedatos

Guardar

De forma automática se establece como nombre de la copia de seguridad la fecha, la hora y el nombre de la base de datos utilizada. El usuario puede, si así lo desea, establecer otro nombre.

Al pulsar el botón "Guardar", en tan sólo unos segundos la aplicación creará el respaldo.



Copias de Seguridad

Inicio > Copias de Seguridad > Archivos Acciones

Se ha creado la copia de seguridad

Copias de Seguridad

10 records Buscar:

Archivo	Operaciones
2015-11-24-1940-copia-de-seguridad-de-basedatos.sql	Acciones

Desde 1 a 1 de 1 en total

El archivo con la copia de seguridad quedará almacenado en la carpeta "public/backup" del FTP.

Haciendo clic en el nombre del archivo se descarga el archivo de tipo SQL. Este archivo es compatible con la aplicación de consola de MySQL así como con la herramienta phpMyAdmin.

Restaurar una copia de seguridad

Para restaurar una copia existente, se selecciona el archivo de entre los disponibles y, desde el menú "Acciones" se clic en la opción "Restaurar".

De forma automática, la herramienta sustituirá los datos actuales por los existentes en el archivo SQL.

Si el archivo a restaurar no se encuentra en el servidor, deberá ser cargado previamente a través de la opción “Cargar archivos...” del menú superior “Acciones”.

El sistema de carga de archivos permite subir elementos de hasta 10Mb, tanto en formato SQL, como comprimidos con ZIP o GZIP. De esta manera si el archivo SQL a cargar supera los 10MB es posible comprimirlo previamente.

Cuando se carga un archivo comprimido, el gestor de contenidos, de forma automática, lo descomprime para que pueda ser utilizado.

IMPORTANTE

Antes de restaurar una copia de seguridad debe ser consciente de que los datos existentes serán eliminados. Por tanto, se recomienda hacer una copia de seguridad previa antes de realizar cualquier restauración.

Contenidos

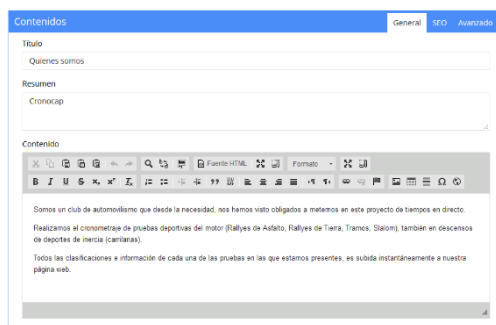
Gestiona los contenidos que se muestran en la web.

Contenidos

Gestiona los contenidos de la página de “Quiénes somos” y el texto que aparece en la portada de la web (cuyo título es “Cronocap”)

El texto que aparecerá en la parte pública de la web depende de la página que se esté editando.

Así en la página de Quienes somos, aparece el título en la parte superior de la página, el campo “Resumen” como etiqueta gris junto al título y el contenido en la parte inferior de la página.



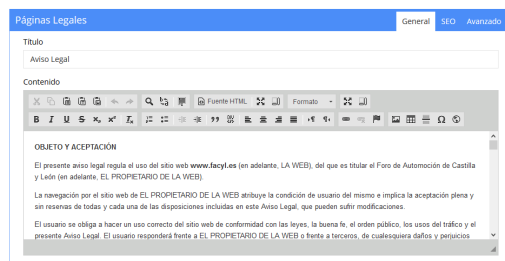
En la portada (con título “Cronocap”), únicamente se publica la etiqueta gris (campo “Resumen”) y el texto que aparece en el campo contenido, no mostrándose nunca el título de la página.

No se deben eliminar nunca estas páginas, ya que en caso de borrado, la web podría mostrar errores.

Páginas legales

Gestiona el contenido de las páginas referentes al aviso legal, política de privacidad y uso de cookies.

Permite únicamente establecer el título y contenido de la página.



Cronometraje

La gestión del cronometraje se realiza en base a la creación de carreras, tramos, los participantes, noticias y los detalles del cronometraje.

Desde la página principal se muestra la lista de carreras disponibles, pudiendo crear nuevos eventos o bien gestionar cada uno de los contenidos relacionados con las carreras existentes.

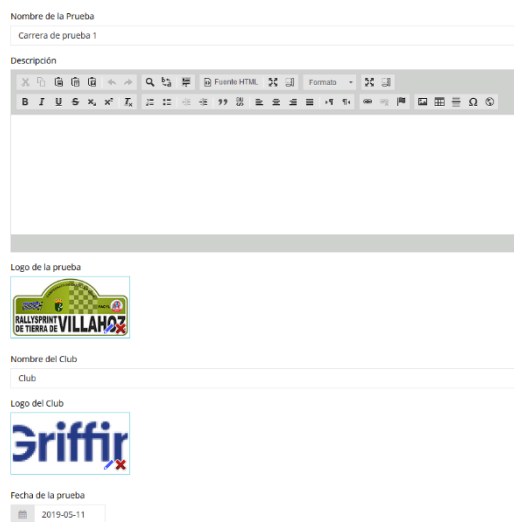
IMPORTANTE: Al borrar una carrera, se eliminan de forma permanente la totalidad de datos relacionados con la misma, no siendo posible su recuperación.

Carreras

Cada carrera consta de un nombre, descripción, imágenes de los logos de la prueba y del club, nombre del club y la fecha de celebración.

Las imágenes de los logotipos deben ser de, al menos, 200x100 píxeles (72ppp). Si se carga una imagen de mayor tamaño, ésta será recortada. Se aconseja que las imágenes nunca superen el tamaño de 1600x1600 a 120ppp. Si se cargan imágenes de mayor tamaño, el sistema puede no procesarlas.

La fecha de celebración se usa para que, cuando la web se visita en el día fijado, se muestre un enlace a la misma en el menú.



The image shows a web form for creating a race. It includes the following fields and elements:

- Nombre de la Prueba:** A text input field containing "Carrera de prueba 1".
- Descripción:** A rich text editor with a toolbar showing options like bold, italic, underline, and text color.
- Logo de la prueba:** A small image of a race logo for "VILLAMORCA" with a green and yellow background.
- Nombre del Club:** A text input field containing "Club".
- Logo del Club:** A small image of the "Griffir" club logo.
- Fecha de la prueba:** A date picker field showing "2019-05-11".

Gestión de tramos

Cada carrera debe constar de al menos un tramo. Desde la página de gestión de tramos se pueden crear, modificar y eliminar los tramos que se deseen y, si fuera necesario, establecer el orden.

Tramos de carrera Carrera de prueba 1						
25	records	Buscar: <input type="text"/>				
▲	Nombre	Distancia	Fecha	Hora	Estado	Operaciones
	TC1	12500	2019-05-02	12:00	En Competición	Acciones ▾
	TC2	22512	2019-05-03	00:00:00	En Competición	Acciones ▾

Desde 1 a 2 de 2 en total

< 1 >

Para cada tramo, la herramienta almacena, el nombre, la longitud, la fecha y hora de inicio junto con el estado.

El estado puede cambiarse desde esta sección o bien desde la gestión del cronometraje.

Tramos de carrera Carrera de prueba 1		General
Nombre del tramo	<input type="text" value="TC1"/>	
Longitud del tramo	<input type="text" value="12500"/>	
Fecha de inicio	<input type="text" value="02/05/2019"/>	
Hora de inicio	<input type="text" value="12:00"/>	
Estado	<input type="text" value="En Competición"/>	

IMPORTANTE: Si se elimina un tramo, los datos que pudieran existir de cronometraje se perderán de forma definitiva, sin posibilidad de recuperarlos.

Gestión de participantes

La herramienta permite la gestión de los participantes en las pruebas, mediante la mecanización manual o bien importando un archivo CSV.

▲	Dorsal	Escudería	Piloto	Copiloto	Vehículo	Operaciones
	3	ARJ MOTOR SPORT	AITOR SUAREZ SUAREZ	JHONY GARCIA SUAREZ	CITROEN SAXO	Acciones ▼
	11	CLUB AUTOMOVIL PINEDA	SERGIO HUERTA GARCIA	JOSE RAMON HUERTA GARCIA	VW GOLF	Acciones ▼
	12	CLUB AUTOMOVIL PINEDA	ANA ISABEL MORAL CERDA	ELENA LOPEZ	AUDI A3	Acciones ▼
	13	ESCUDERIA AGURAIN	<u>MONTXO COROSO</u>	IÑIGO UNCELLA	CITROEN ZX	Acciones ▼

Cada participante puede ser incluido en la herramienta con los datos de dorsal, escudería, nombres de piloto y copiloto, marca y modelo de vehículo, etc.

También se solicita el tipo de ordenación que debe utilizarse en la clasificación, el grupo y clase y si es un autorizado o participante.

Participantes de la carrera Carrera de prueba 1
General

Dorsal: - +

Escudería:

Nombre del Piloto:

Nombre del Copiloto:

Marca del vehículo:

Modelo del vehículo:

Ordenar en Clasificación:

Grupo:

Clase:

¿Es Autorizado? ✖

IMPORTANTE: Si se elimina un participante, los datos que pudieran existir de cronometraje se perderán de forma definitiva, sin posibilidad de recuperarlos.

Gestión de noticias



Cada carrera puede incorporar distintas noticias que aparecerán en el tablón de la prueba.

Noticias de la carrera Carrera de prueba 1	
25 records	Buscar: <input type="text"/>
Título	Operaciones
Entrada 2	Acciones ▾
Entrada 1	Acciones ▾

Desde 1 a 2 de 2 en total

< 1 >

Cada noticia incluye un título y contenido y, opcionalmente, puede incluir una imagen y un enlace.

Noticias de la carrera		General	SEO	Avanzado
Título				
Entrada 1				
Imagen				
				
Contenido				
				
decadsafsf				
Título del enlace				
Enlace a Google				
URL del enlace				
https://google.es				

La imagen debe tener unas dimensiones mínimas de 200x150 píxeles (72ppp). Si se carga una imagen de mayor tamaño, ésta será recortada. Se aconseja que las imágenes nunca superen el tamaño de 1600x1600 a 120ppp. Si se cargan imágenes de mayor tamaño, el sistema puede no procesarlas.

Si se desea añadir un enlace, deberán cumplimentarse los campos del título y URL del enlace.

Gestión del cronometraje

La gestión del cronometraje se realiza en una única ventana, desde la que se puede gestionar el estado de los tramos y mecanizar los tiempos de cada participante.

Gestión de tramos

Desde la parte superior de la página se puede cambiar el estado de cada uno de los tramos y obtener el PDF de la clasificación de cada uno de ellos pulsando los botones azules.

Gestionar tramos

TC1

En Competición
▼

TC2

En Competición
▼

PDF Clasif. Tramo

PDF Clasif. Tramo

Cambiar estado de los tramos

Cuando se realiza el cambio de estados de uno o varios tramos hay que pulsar el botón “Cambiar estado de los tramos” para que los cambios sean aplicados.

Gestión del cronometraje

La tabla inferior de la página muestra, ordenado por la posición de los participantes, los datos de cada uno de ellos.

Datos				TC1			TC2			Total			
P	Nº	Equipo	Vehículo	Grupo	Clase	Salida LLegada	Retraso	Tiempo Penaliza	Salida LLegada	Retraso	Tiempo Penaliza	Primero Anterior	Tiempo
1	3	AITOR SUAREZ SUAREZ JHONY GARCIA SUAREZ	CITROEN SAXO	1º	0	12:39:00.000 18:55:10.000	0	06:16:10.000	00:00:00.000	0		00:00:00.000	06:16:10.000
2	1	DAVID URBAN CASTRO DIEGO NÚÑEZ GARCIA	PEUGEOT 206	2º	0	12:01:00.000 19:25:57.000	0	07:24:57.000 00:30	00:00:00.000 01:01:01.500	0	01:01:01.500 01:20	02:11:38.500 02:11:38.500	08:25:58.500 01:50
3	4	NOEL RANCAÑO DIAZ FRANCISCO PEREZ GOMEZ	OPEL OPEL CORSA	3º	0	12:40:00.000	1						
4	5	IVAN LOPEZ GRANDA AZUCENA MARTINEZ GONZALEZ	CITROEN CITROEN AX	4º	0	12:41:00.000	1						

Los participantes que hayan abandonado o para los que no se les haya recogido aún datos suficientes, aparecerán al final de la tabla, siempre ordenados por el campo de clasificación (orden de 1 al 99, del 200 al 299 y del 300 al 399).

Para mecanizar un cronometraje, se pulsa sobre la hora de llegada, de salida o en el retraso de salida.

Si no se ha mecanizado aún una hora de llegada, el sistema tomará por defecto la hora del sistema (sin microsegundos).

En el caso de que exista una penalización (distinta a 00:00), al cambiar de campo, se mostrará un bloque de texto en el que se podrá indicar el motivo de la penalización.

Si se marca la casilla de abandono, se mostrará otro bloque de tiempo en el que se podrán incluir detalles sobre el mismo.

Si en el campo hora de llegada se estipula "00:00:00.000" se considerará un abandono, aun cuando no se active el interruptor correspondiente.



Al guardar un tiempo de cronometraje, automáticamente, se recalculan todos los tiempos, y el orden de clasificación actual.

El sistema no permitirá añadir tiempos de cronometraje en otros tramos si el anterior no ha sido cumplimentado o si se marcó como un abandono.

Para exportar la clasificación general, desde la vista de gestión de cronometraje, se debe pulsar el botón azul superior derecho "PDF Clasificación General".

Reloj del servidor

Para el cálculo de tiempos se utiliza el reloj del servidor. Se recomienda que el servidor esté correctamente configurado para que use la hora oficial española, que puede obtenerse de forma gratuita desde el servidor NTP del Real Observatorio de la Armada Española, encargada de proporcionar la hora oficial en España.

En la parte superior de la web y del panel de gestión se muestra de forma permanente la hora que tiene configurada el servidor. Estos relojes son informativos y pueden tener entre 0 y 2 segundos de latencia (depende del navegador usado y de la calidad de la conexión a internet desde la que se haya conectado el usuario). Al mecanizar los datos se toma la hora desde el servidor sin ningún tipo de retraso.